

S.C. PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro

CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont: RO23 PIRB 1000 7618 5200 1000 FIRST BANK-Buzău

DECIZIE nr. 18 / 28.02.2024

Directorul General al SC PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE SA BUZĂU cu sediul în str. Independenței nr.11, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J 10/2594/1991, CUI 1154822, dna IVAN ELENA, decid următoarele

Art. 1 Numirea ca **avertizor de integritate**, persoana de contact, responsabilă cu monitorizarea aplicării Planului de integritate al SC PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE SA elaborate în concordanță cu Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025 și ca persoană desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor de integritate, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții pe dl. TOMA PETRU ADRIAN asistent comercial în cadrul compartimentului contracte.

Art. 2 Acesta își va desfășura activitatea în conformitate cu Metodologia de monitorizare a aplicării Planului de integritate al SC PIEȚE, TÂRGURI SI OBOARE SA și cu Procedura operațională privind transmiterea și soluționarea raportărilor avertizorului de interes public (avertizor de integritate)

Obiectivele procesului de monitorizare a aplicării Planului de integritate sunt:

- identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;
- identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției,
- realizarea rapoartelor anuale de monitorizare;
- sprijinirea implementării SNA;
- centralizarea și actualizarea periodică a stadiului implementării inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (anexa nr. 3 la H.G.), în baza rapoartelor de autoevaluare;
- documentarea și diseminarea de bune practici anticorupție identificate;
- organizarea misiunilor de evaluare tematică și a misiunile de evaluare tematică ad-hoc;
- realizarea de cercetări și studii;
- realizarea unor stagii de schimb de experiență și bune practici cu instituțiile publice relevante din perspectiva implementării SNA.

S.C. PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str. Independenței nr. 11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel. (+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro

e-mail: pietetargurisioboare@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro

CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont: RO23 PIRB 1000 7618 5200 1000 FIRST BANK-Buzău

Stadiul implementării strategiei va fi evaluat pe baza unor rapoarte de monitorizare, elaborate anual de către secretariatul tehnic și vor include evaluări privind stadiul implementării strategiei, deficiențele constatate și recomandările pentru remediere.

Scopul **Procedurii operationale privind transmiterea si solutionarea raportarilor** avertizorului de interes public este de a reglementa primirea, examinarea și soluționarea raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, cercetarea raportărilor și măsuri privind protecția persoanelor care au reclamat ori au sesizat încălcări ale legii în cadrul societății.

Art. 3 De comunicarea prezentei decizii răspunde responsabilul resurse umane

SC PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE SA

Director General

Dna IVAN ELENA

Av. Simona Bărhală



*Am primit
un exemplar,*

S.C. PIETȚE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont; RO23 PIRB 1000 7618 5200 1000 FIRST BANK-Buzău

Procedura operationala privind transmiterea si solutionarea raportarilor avertizorului de interes public (avertizor de integritate)

Art. 1. Scop

Prezenta procedura reglementeaza primirea, examinarea și soluționarea raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, cercetarea raportarilor si masuri privind protectia persoanelor care au reclamat ori au sesizat incalcari ale legii in cadrul organizatiei.

Art. 2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedura vizeaza persoanele care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional.

Cultura organizationala Ravago incurajeaza angajatii si partenerii de afaceri sa raporteze abateri sau incalcari de natura etica daca considera ca se intampla astfel de lucruri. Mai mult decat atat, este esential ca toti sa inteleaga ca organizatia ii sprijina si incurajeaza sa transmita mesajele lor, si ca nimeni nu va avea de suporta nici un fel de represalii .

Teme generale care pot constitui subiecte de adresat de catre avertizori de integritate:

- Discriminare sau hartuire fizica si/sau psihica;
- Pericole pentru oameni sau mediu;
- Distrugerea bunurilor proprii sau ale altora;
- Conflicte de interese;
- Coruptie si mita;
- Incalcarea legilor si/sau a regulamentelor.

Art. 3. Documente de referinta

a) Legea nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public

b) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii

c) Regulament Intern

d) Regulament de Organizare si Functionare

Art. 4. Definitii

a) avertizorul de interes public – persoana fizica care efectueaza o raportare sau divulga public informatii referitoare la incalcari ale legii, obtinute in context profesional;

b) incalcari ale legii – fapte care constau intr-o actiune sau inactiune care constituie nerespectari ale dispozitiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizitiile publice; serviciile, produsele si pietele financiare, precum si prevenirea spalarii banilor si a finantarii terorismului; siguranta si conformitatea produselor; siguranta transportului; protectia mediului; protectia radiologica si siguranta nucleara; siguranta alimentelor si a hranei pentru animale, sanatatea si bunastarea animalelor; sanatatea publica; protectia consumatorilor; protectia vietii private si a datelor cu caracter personal si a securitatii retelelor si sistemelor

S.C. PIETE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont: RO23 PIRB 1000 7618 5200 1000 FIRST BANK-Buzău

informative, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încălcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;

c) informații referitoare la încălcări ale legii – informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul organizației în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;

d) raportare – comunicarea orală sau scrisă de informații, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;

e) raportare internă – comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul organizației

f) raportare externă – comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile și instituțiile publice) divulgare publică – punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public, a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;

h) facilitator – persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărui asistentă trebuie să fie confidențială;

i) context profesional – activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul organizației, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;

j) lucrător – persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează munca în schimbul unei remunerații;

k) persoana vizată prin raportare – persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoană careia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;

l) represalii – orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;

m) acțiuni subsecvente – orice acțiune întreprinsă de către organizație în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;

n) informarea – transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;

o) comisie de disciplină – orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentul de organizare și funcționare al organizației.

S.C. PIETE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont: RO23 PIRB 1000 7618 5200 1000 FIRST BANK-Buzău

Art. 5. Descrierea Procedurii

(1) Prezenta procedura reglementeaza unele masuri privind protectia persoanelor care au reclamat ori au sesizat incalcari ale legii in cadrul organizatiei care semnaleaza incalcari ale legii, cat si modalitatea de cercetare a raportarilor.

(2) Avertizorul de interes public este persoana care sesizeaza cu buna-credinta incalcari ale legii, si care poate fi:

- a) functionar public – persoana investita, prin numire intr-o functie publica din structura unei autoritati sau institutii publice, cu prerogative in realizarea competentei acestora, in regim de putere publica, avand ca scop realizarea unui interes public;
- b) personal angajat pe baza de contract, conform Codului muncii;
- c) personal care isi desfasoara activitatea in baza unor statute speciale, medicii, profesorii, politistii, grefierii instantelor, preotii etc.

Art. 6. Raportarea

(1) Raportarea reprezinta sesizarea privind incalcarea legii sau a normelor deontologice si profesionale si care poate fi transmisa conducatorului organizatiei sau persoanei desemnate cu atributii in ceea ce priveste primirea, inregistrarea, examinarea, efectuarea de actiuni subsecvente si solutionarea raportarilor, care sa actioneze cu impartialitate si care sa fie independent in exercitarea acestor atributii

(2) Faptele care pot constitui subiectul unei avertizari de integritate:

- a) infractiuni de coruptie, infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie, infractiuni in legatura directa cu infractiunile de coruptie;
- b) infractiunile de fals si infractiunile de serviciu sau in legatura cu serviciul;
- c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Comunitatilor Europene;
- d) practici sau tratamente preferentiale ori discriminatorii in exercitarea atributiilor de serviciu;
- e) incalcarea prevederilor privind incompatibilitatile si conflictele de interese;
- f) folosirea abuziva a resurselor materiale sau umane;
- g) partizanatul politic in exercitarea prerogativelor postului, cu exceptia persoanelor alese sau numite politic;
- h) incalcari ale legii in privinta accesului la informatii si a transparentei decizionale;
- i) incalcarea prevederilor legale privind achizitiile publice si finantarile nerambursabile;
- j) incompetenta sau neglijenta in serviciu;
- k) evaluari neobiective ale personalului in procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare si eliberare din functie;
- l) incalcari ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- m) emiterea de acte administrative sau de alta natura, care servesc interese de grup sau clientelare;
- n) administrarea defectuoasa sau frauduloasa a patrimoniului public si privat al autoritatilor publice sau institutiilor publice;
- o) incalcarea altor dispozitii legale, care impun respectarea principiului bunei administrari si a celui al ocrotirii interesului public.

S.C. PIETE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont: RO23 PIRB 1000 7618 5200 1000 FIRST BANK-Buzău

Art. 7. Eveniment declansator pentru activitatea procedurata

(1) Evenimentul declansator pentru activitatea procedurata poate fi:

- a) raportarea internă;
- b) raportarea externă.

(2) Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele:

- numele și prenumele;
- datele de contact ale avertizorului în interes public;
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- persoana vizată;
- descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare în cadrul organizației;
- probele în susținerea raportării;
- data și semnatura, după caz.

Dacă avertizorul de integritate dorește să rămână anonim, poate să nu-și dezvăluie identitatea.

(3) Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic (telefon, email, mesaj text, WhatsApp), sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

(4) Canale de raportare internă:

- abordarea directă a persoanei implicate
- discutarea cu superiorul ierarhic
- discutarea cu Departamentul Resurse Umane
- introducerea sesizării direct în sistemul informatic - Linia de Integritate-

În situația în care avertizorul de integritate optează pentru raportarea internă prin discuție directă fie cu superiorul, fie cu Departamentul de Resurse Umane, responsabilitatea acestora este de a evalua gravitatea sesizării, și de a căuta fie cale de soluționare imediată dacă sesizarea nu este considerată a fi de o gravitate deosebită, fie de a escala sesizarea către Linia de Integritate și implicit către comitetul desemnat pentru investigarea situației.

(5) În maxim 7 zile calendaristice de la primirea raportării, persoana desemnată are obligația de a transmite avertizorului confirmarea primirii raportării.

Art. 8. Intrări (documente)

(1) Raportări (sesizare, plângere, petiție, acte doveditoare etc.) care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, anume o sesizare făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.

(2) Raportarea se face în scris, pe suport hârtie, la/către sediul fizic al societății, electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

(3) Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul unei autorități, instituții

S.C. PIETE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax: (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont: RO23 PIRB 1000 7618 5200 1000 FIRST BANK-Buzău

publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanei juridice de drept

privat, precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura, după caz.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de

contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

Art. 9. Canale de raportare

(1) Raportarea internă se face în scris, pe suport hartie sau în format electronic, prin transmitere prin canalele de raportare de mai jos:

a) Birou comunicare/persoana desemnată Toma Adrian – pentru raportări orale;

b) Telefon +0238721881 – pentru raportări telefonice;

c) Integrity line - pentru raportări anonime sau nominale în format electronic/digital

d) str. Independenței nr 11 , Buzău – transmitere raportări scrise prin posta.

Art. 10. Evidența raportărilor

(1) Evidența raportărilor se ține în "Registrul de evidență a raportărilor" – document care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare a acestora.

Conform legii 361/2022, art. 7, alin. 1, registrul se ține în format electronic.

(2) Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

(3) În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală,

persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva

consimțământului avertizorului în interes public;

b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

(4) În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

(5) În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

S.C. PIETE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont: RO23 PIRB 1000 7618 5200 1000 FIRST BANK-Buzău

(6) În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic accesând Linia de Integritate.

(7) Persoana desemnata are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la lit. b), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

(8) Persoana desemnata are de asemenea obligația de informare a conducătorilor autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării; are obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;

Art. 11 Confidentialitatea

(1) Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație prevăzută la alin. (1) pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

(4) Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

(5) Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

(6) Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul autorității, instituției publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

Art. 11. Clasarea raportării interne

Raportarea se clasează atunci când:

a) nu conține cel puțin elementele menționate la Cap. 8, iar persoana desemnata a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fara ca aceasta obligatie sa fie indeplinita;

b) raportarea este transmisa anonim si nu contine suficiente informatii referitoare la incalcari ale legii, care sa permita analizarea si solutionarea raportarii, iar persoana desemnata a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fara ca aceasta obligatie sa fie indeplinita.

S.C. PIETE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont: RO23 PIRB 1000 7618 5200 1000 FIRST BANK-Buzău

Art. 12. Activitati alternative in cadrul activitatii procedurate

Sesizarea autoritatilor competente.

Art. 13. Resurse umane implicate

- a) Conducatorul organizatiei.
- b) Avertizorul de interes public.
- c) Persoana desemnata – cu atributii in ceea ce priveste primirea, inregistrarea, examinarea, efectuarea de actiuni subsecvente si solutionarea raportarilor, care sa actioneze cu imparțialitate si care sa fie independenta in exercitarea acestor atributii.
- d) Persoana desemnata, precum si mijloacele de raportare trebuie aduse la cunostinta fiecarui angajat, prin comunicare interna adecvata, afisarea informatiilor de interes la sediul si punctele de lucru ale societatii, indicarea canalelor de raportare prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice (internet/intranet/email).

Art. 14. Aplicatii software utilizate

- Aplicatii informatice proprii sau folosite sub licenta
- Microsoft office
- Internet

Art. 15. Evenimente pe parcursul activitatii procedurate

- Transmiterea raportarii persoanei desemnate
- Evidentierea raportarii in registrul de evidenta
- Transmiterea raportarii conducatorului organizatiei
- Declansarea cercetarii
- Redirectionarea raportarii altor institutii competente, cand e cazul
- Solutionarea raportarii
- Informarea avertizorului de interes public

Art. 16. Interdictia represaliilor impotriva avertizorilor de interes public

(1) In fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare, avertizorii beneficiaza de protectie, dupa cum urmeaza:

- a) avertizorii in interes public beneficiaza de prezumtia de buna-credinta, pana la proba contrara;
- b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplina din cadrul organizatiei are obligatia de a invita presa si un reprezentant al sindicatului sau al asociatiei profesionale;
- c) anuntul se face prin comunicat pe website-ul organizatiei, cu cel putin 3 zile lucratoare inaintea
- d) sedintei, sub sanctiunea nulitatii raportului si a sanctiunii disciplinare aplicate;
- e) in situatia in care cel reclamat prin avertizarea in interes public este sef ierarhic, direct sau indirect, ori are atributii de control, inspectie si evaluare a avertizorului, comisia de disciplina va asigura protectia avertizorului, ascunzandu-l identitatea.

(2) Este interzisa orice forma de represalii impotriva avertizorilor in interes public, amenintari cu represalii sau tentative de represalii, in special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de munca;

S.C. PIETE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont: RO23 PIRB 1000 7618 5200 1000 FIRST BANK-Buzău

- b) concedierea;
- c) modificarea contractului de munca;
- d) reducerea salariului si schimbarea programului de lucru;
- e) aplicarea oricarei alte sanctiuni disciplinare;
- f) constrangerea, intimidarea, hartuirea;
- g) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- h) refuzul de a transforma un contract de munca pe o perioada determinata intr-un contract de munca pe durata nedeterminata, in cazul in care lucratorul a avut asteptari legitime ca i s-ar oferi un post permanent;
- i) refuzul de a reinnoi un contract de munca pe o perioada determinata sau incetarea anticipata a unui astfel de contract;
- j) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputatiei persoanei in cauza, in special pe platformele de comunicare sociala, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunitatilor de afaceri si a pierderii de venituri;
- k) anularea unei licente sau a unui permis;
- l) solicitarea de efectuare a unei evaluari psihiatrice sau medicale.

Nr. crt.	Descrierea etapelor	Responsabil
1.	Raportarea este transmisa de catre avertizorul de interes public persoanei desemnate din cadrul organizatiei	Avertizorul de interes public
	Persoana desemnata transmite raportarea conducatorului organizatiei	Persoana desemnata
2.	Persoana desemnata transmite avertizorului de interes public confirmarea primirii raportarii in termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia	Persoana desemnata
3.	Conducatorul organizatiei transmite raportarea spre solutionare dupa cum urmeaza: - comisiei de disciplina daca este sesizata o abatere susceptibila de a fi o fapta administrativa sau disciplinara; - autoritatilor competente daca este sesizata o incalcare de natura contraventionala sau penala.	Conducatorul organizatiei

S.C. PIETE, TÎRGURI ȘI OBOARE S.A.

Str.Independenței nr.11, Buzău, cod poștal 120204, România

Tel.(+40) 238 721 881, Fax. (+40) 238 721 881

www.pietetargurisioboare.ro;

e-mail: pietetargurisioboaresa@yahoo.com; secretariat@pietetargurisioboare.ro;

CUI: RO1154822; J10/2594/1991 cont: RO23 PIRB 1000 7618 5200 1000 FIRST BANK-Buzău

- | | | |
|----|--|-------------------------------------|
| 4. | Comisia de cercetare analizeaza raportarea, convoaca persoana reclamata si transmite solutia conducatorului organizatiei | Presedintele comisiei de disciplina |
| 5. | Conducatorul organizatiei dispune rezolutia pe care o transmite compartimentului de resurse umane, respectiv persoanei desemnate | Conducatorul organizatiei |
| 6. | Compartimentul de resurse umane transmite decizia aprobata persoanei reclamate | Compartimentul de resurse umane |
| 7. | Persoana desemnata transmite o informare avertizorului de interes public cu privire la modalitatea de solutionare a raportarii | Persoana desemnata |

Intocmit,
Responsabil monitorizare implementare SNA
TOMA-ADRIAN



