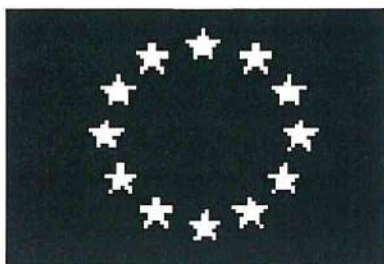


CURRICULUM VITAE



INFORMAȚII PERSONALE

Nume
Nume purtat anterior
Adresă
Telefon
Fax
E-mail

CRISTEA GEORGETA

BUZĂU, CARTIER CRÂNG, ALEEA CENTRALĂ NR. 11, BL.14A, AP.2
0730 022208

cristeageorgeta2003@yahoo.com, georgetacristea68@gmail.com

Naționalitate

română

Data nașterii
Locul nașterii

20.02.1968
COMUNA RUȘETU, JUDEȚUL BUZĂU

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- Perioada (de la-până la)
 - Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute

01.07.1987 - 08.09.1989
AEIH CIREȘU, JUDEȚUL BRĂILA

ASOCIAȚIE HORTICOLĂ

CONTABIL

- telefon/fax/e-mail
- Principalele activități și responsabilități

Evidență contabilă active (sintetică și analitică), inventariere, etc.

- Perioada (de la-până la)
 - Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
- Principalele activități și responsabilități

10.10.1990 - 16.04.2001
PRIMĂRIA ORAȘULUI NEHOIU

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

CONTABIL ȘEF, ȘEF SERVICIU CONTABILITATE

Organizarea și conducerea contabilității instituției, coordonarea activității

financiar-contabile

- Perioada (de la-până la) 17.04.2001 - 17.07.2016
 - Numele și adresa angajatorului PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
 - Domeniul/sectorul de activitate ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
 - Ocupația sau poziția deținute AUDITOR
 - Principalele activități și responsabilități *Organizarea și desfășurarea activității de audit public intern la UAT Municipiul Buzău și entitățile publice subordonate sau aflate sub autoritate*

- Perioada (de la-până la) 18.07.2016 - 17.10.2017
 - Numele și adresa angajatorului PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
 - Domeniul/sectorul de activitate ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
 - Ocupația sau poziția deținute ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE, PROGNOZĂ, ORGANIZARE, COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ
 - Principalele activități și responsabilități *Coordonarea activității de gestionare a resurselor umane, recrutare, promovare în funcția publică și/sau contractuală, dosare personale, evidența muncii, salarizare, guvernanta corporativă, sistem control intern managerial, control financiar preventiv*

- Perioada (de la-până la) 18.10.2017 - 02.01.2018
 - Numele și adresa angajatorului PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
 - Domeniul/sectorul de activitate ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
 - Ocupația sau poziția deținute DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANȚE PUBLICE LOCALE
 - Principalele activități și responsabilități *Organizarea și conducerea activității economico- financiare, a contabilității instituției, organizarea și conducerea activității de stabilire, colectare, urmărire și executare silită impozite și taxe, buget consolidat, venituri, cheltuieli*

- Perioada (de la-până la) 03.01.2018 - PREZENT
 - Numele și adresa angajatorului PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
 - Domeniul/sectorul de activitate ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
 - Ocupația sau poziția deținute AUDITOR
 - Principalele activități și responsabilități *Organizarea, coordonarea și desfășurarea activității de audit public intern la UAT Municipiul Buzău și entitățile publice subordonate sau aflate sub autoritate*

- Perioada (de la-până la) 03.01.2002 - PREZENT
 - Numele și adresa angajatorului ORDINUL ARHITECTILOR DIN ROMANIA FILIALA MUNTENIA SUD-EST
 - Domeniul/sectorul de activitate ORGANIZATIE PROFESIONALA

- Ocupația sau poziția deținute
- Principalele activități și responsabilități
- Perioada (de la-până la)
 - Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
- Principalele activități și responsabilități

TREZORIER - EXPERT CONTABIL

Organizarea, coordonarea și desfășurarea activității financiar contabile

01.01.2017 – 15.02.2020

URBIS SERV SRL

SOCIETATE COMERCIALA ADMINISTRARE DRUMURI SI STRAZI, PIETE, CIMITIRE, PRESEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE

Coordonarea activității societății împreună cu managementul

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
 - Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute

1982 - 1986

LICEUL DE MATEMATICĂ FIZICĂ BOGDAN PETRICEICU HAȘDEU BUZĂU, PROFILUL MATEMATICĂ-FIZICĂ MATEMATICĂ-FIZICĂ

DIPLOMĂ BACALAUREAT 19741/7145/01.07.1986

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
 - Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute

1994 - 1999

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUREȘTI – FACULTATEA ECONOMIA ȘI GESTIUNEA PRODUSELOR AGRICOLE ȘI ALIMENTARE ECONOMIST

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ R0072877/7877/21.09.2000

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
 - Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute

2003 - 2004

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUREȘTI – FACULTATEA DE MANAGEMENT MANAGEMENTUL AFACERILOR PUBLICE EUROPENE

DIPLOMĂ DE MASTER 0016485/4260/18.05.2007

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare

2001 - 2025

Diverse cursuri de formare profesională și diverse profesii liberale obtinute:

-Expert Contabil Membru Al Ceccar;

-Consultant Fiscal Membru Al Camerei Consultanților Fiscali;

-Evaluator Ceccar(m-am retras din profesie când s-a făcut unificarea cu ANEVAR);

-Formator;

-Evaluator Companii De Formare Profesională AJPIS Buzău;

-Evaluator(Membru În Comisii De Evaluare) Examenе Autoritata Națională De Calificare-AJPIS Buzău

- Expert Achiziții Publice;
- Controlor Financiar;
- Auditor Intern;
- Auditor Calitate;
- Manager Resurse Umane;
- Manager Achiziții;
- Evaluator proiecte, etc.

Cursuri online 2020-2025 organizate de Camera Consultanților Fiscali - cod fiscal și cod procedură fiscală, contabilitate, impozite și taxe locale, impozit venit, TVA, taxe vamale, salarizare, etc;

Cursuri online 2023,2025 organizate de APSAP, resurse umane, urbanism, SCIM, registru agricol și cadastru, contabilitate, cod administrativ, fonduri europene, achiziții publice, etică și integritate, comunicare.

LIMBA MATERNĂ

ALTE LIMBI

ENGLEZA SI RUSA

- Citit
- Scris
- Vorbit

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

Abilitatea de a lucra și coabita împreună cu alte persoane, în medii multiculturală, în situații în care comunicarea și munca în echipă sunt elemente esențiale (ex: în activități culturale, sport) etc.

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE

Abilități de coordonare și administrare (oameni, proiecte, bugete) la serviciu, în activități voluntare (ex: cultură și sport), acasă etc.

ROMÂNĂ

mediu

mediu

mediu

Socializez, stabilesc și mențin relații interumane foarte ușor, comunic ușor, lucrez în echipă în orice situație și mă adaptez rapid la situații noi.

Pe întreaga perioadă profesională am deținut funcții de conducere sau unice cu grad de importanță pentru entitățile în care mi-am desfășurat activitatea.

În calitate de formator am fost lector la mai multe cursuri de formare profesională cu teme ca:

1. Achiziții Publice (2015 - 1 curs, 2016 - 2 cursuri, 2017 - 3 cursuri, 2018 - 1 curs, 2019 - 4 cursuri, 2020 - 3 cursuri) - toate cu certificat ANC;
2. Resurse umane(2016 - 2 cursuri, 2017 - 3 cursuri, 2018 - 1 curs, 2019 - 3 cursuri, 2020 - 1 curs, 2022 - 1 curs)
3. Impozite și taxe locale (2016 - 3 cursuri, 2017 - 2 cursuri, 2018 - 2 cursuri, 2019 - 5 cursuri, 2021 - 12 cursuri, 2022 - 10 cursuri, 2023 - 3 cursuri, 2024 - 3 cursuri, 2025 - 2 cursuri),
4. Cod fiscal și cod procedură fiscală(2016- 3 cursuri, 2017-2 cursuri, 2018-2 cursuri, 2019 -), contabilitate (2016- 1curs, 2017-2 cursuri, 2021 - 12 cursuri, 2022 - 10 cursuri, 2023 - 3 cursuri);
5. Asistență socială (2019 - 3 cursuri);
6. Control financiar preventiv și control de gestiune (2018 - 3 cursuri, 2019 - 2 cursuri);
7. Contabilitatea instituțiilor publice (2018 - 3 cursuri, 2019 - 3 cursuri);
8. GDPR(2019 - 4 cursuri);
9. Sistem Control Intern Managerial (2016 - 1 curs, 2017 - 2 cursuri, 2018 - 4 cursuri, 2019 - 2 cursuri), etc.;

10. Cod administrativ (2019 - 2 cursuri)- funcția publică, administrația publică;
11. Implementarea proiectelor(2022-1 curs);
12. Sistemul Național Anticorupție(2023 – 1 curs).

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE
TEHNICE
*În lucrul cu computerul, cu
diferite tipuri de
echipamente, utilaje etc.*

Sunt utilizator de computer cu abilități foarte bune în scriere, lucru în programe de contabilitate, certificate ECDL 7 module, alte programe.

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Data,
10.05.2026

Semnătura,

